

# 会場の運営と手順について

2020.08.20  
帝王學STRAcademia

# 講座・会場の運営

## 入門編

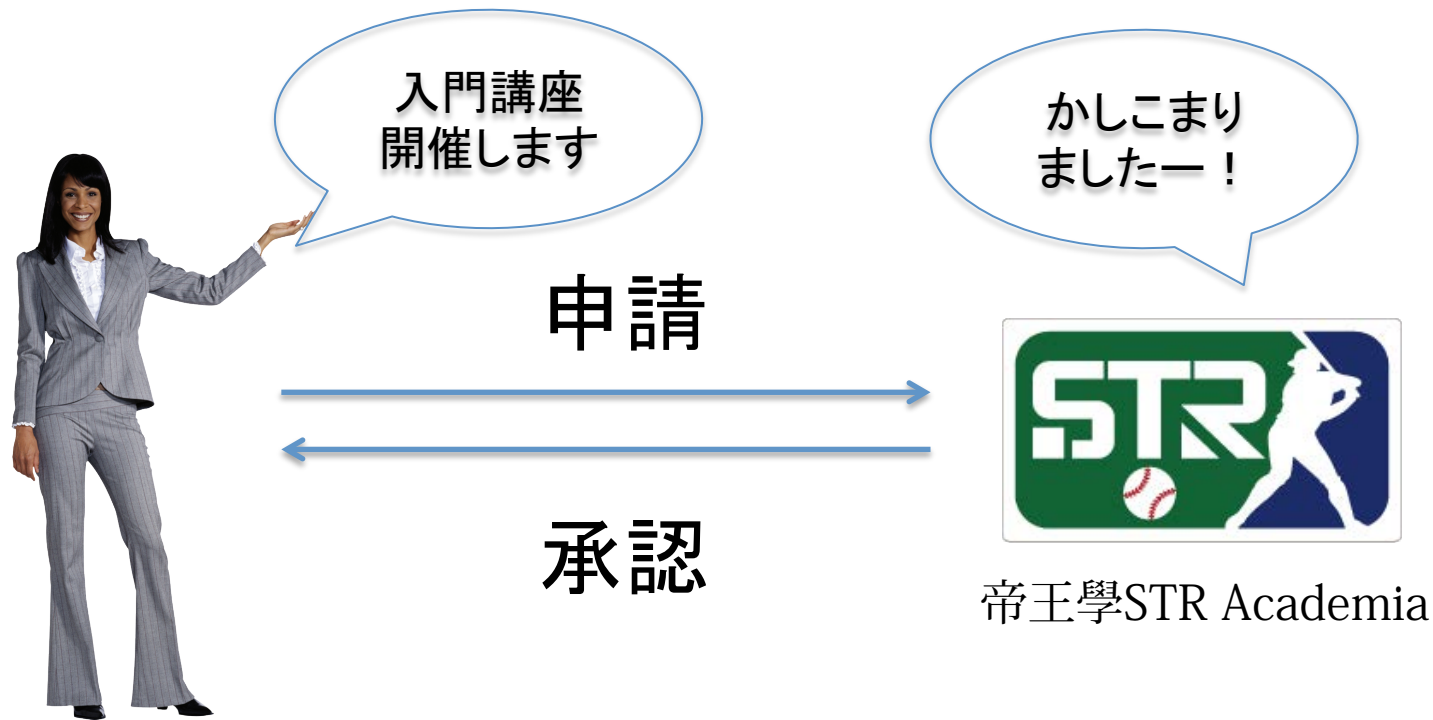
STRの入門編  
3タイプと適応値ダイジェスト版  
アナリスト認定

## 養成講座 (基礎1)

価値観3タイプ

# 認定講座

- 認定講座なので「申請」が必要です。
- 協会が「承認」すると講座を開催できます。



# 開催の流れ

講師・運営者

STR事務局

①企画

②講座開催申請（専用フォーム）  
いつ・どこで・誰が？誰に？何名？

④集客・告知  
（協会もサポート）

⑤講座前準備  
テキスト、リスト作成、名札作成、  
参加者名簿、配布物確認  
リマインドメール

⑥講座開催

⑦認定書申請

③承認

④集客サポート

協会会WEBサイト、メルマガ、  
facebook等での告知

STRのパフレット、定型チラシ提供

⑧認定証発行（STR事務局）

# 当日の配布物

## <受講生用>

- STR診断データ（ビジネスバージョン）
- STRポイント
- STR資格認定申請書&入門アンケート
- 名札（クリップタイプ、首さげ式はNG）

## <運営者・講師用>

- 参加者リスト

# 当日の流れ

①開場前

②開場後

③終了後

# ①開場前

- 会場レイアウト
- 配布物、名札設置

## ②開場後

- 受付（参加料、領収書、出欠確認）
- 席の案内（名札が置いてあります）
- STRID登録・STR診断（Wi-fi）  
→チェックシートを事前に行っていただくとスムーズ。
- アンケート & 認定申請書への記入案内



## ③開催後

- アンケート・認定申請書の回収  
※認定申請書は不備がないかご確認をお願いいたします。
- 会場片付け
- 清算
- STR事務局へ報告

# 協会への報告・連絡・送付物

- 参加者リスト（認定者リスト）
- アンケート & 認定申請書の送付
- 認定証発行手数料の支払い  
協会の口座へ（お1人1000円）

# 講座管理システム

<https://learn.strtao.com>